



Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace

679 34 Knínice 210

<http://www.zsknínice.cz>

tel.: 515 556 142

e-mail: info@zsknínice.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY



Č.j.:	
Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace
Schválil:	RNDr. Bc. Jiří Rosenberg
Datum vydání:	19. 11. 2025
Projednáno v pedagogické radě	24. 11. 2025
Projednáno ve školské radě	
Účinnost:	od 24. 11. 2025
Změny:	
Působnost:	děti, zákonní zástupci, zaměstnanci školy
Závaznost:	předpis je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce a zaměstnance základní a mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace

I. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Dítě má právo

1. být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství)
2. na emočně kladné prostředí
3. být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní názor
4. na vyjádření vlastního názoru. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování
5. zvolit si činnost, která mu vyhovuje
6. na odpočinek a volný čas
7. na uspokojování každodenních potřeb vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem
8. na ochranu před použitím násilí, zneužívání
9. na kvalitní předškolní vzdělávání, zajišťující jeho optimální rozvoj
10. na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
11. mají práva, které jim zaručuje Listina základních práv a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Dítě je povinno

1. respektovat učitele, učitelku
2. pěstovat hezké kamarádské vztahy mezi dětmi
3. vzájemně si pomáhat, neubližovat si
4. oznámit učitelce jakékoliv přání, potřebu
5. oznámit učitelce jakékoliv násilí – fyzické i duševní
6. dodržovat osobní hygienu

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci dětí mají právo

1. na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
2. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte v mateřské škole
3. na informace o vzdělávacím programu školy, přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
4. konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s učitelkou
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí předškolního věku, jejich připomínkám je věnována odpovídající pozornost
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání
7. při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí
 - a. dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a vnitřní režim dne
 - b. řídí se školním řádem MŠ
 - c. dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

1. zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
2. rodiče jsou povinni dítě předat ve třídě učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte, dřívějším odchodu z MŠ apod. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě nebo osobě mladší 18 let lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem

3. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
4. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
6. respektovat povinné předškolní vzdělávání pro děti, které dosáhly k 31.8. pěti let-ty od 1.9. plní povinnou předškolní docházku v pracovních dnech 4 souvislé hodiny, povinné předškolní vzdělávání probíhá denně v době od 8:00 do 12:00 hodin, v ostatních provozních hodinách mateřské školy je nepovinné
7. povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin včetně vedlejších prázdnin
8. v případě nepřítomnosti dítěte v posledním ročníku předškolního vzdělávání omluví zákonní zástupci dítě vždy předem ve své třídě, nejdéle však do 3 dnů nepřítomnosti dítěte, důvod nepřítomnosti zákonný zástupce zaznamená do omluvného listu a předá učitelce ve třídě
9. pokud předpokládána nepřítomnost dítěte, které nemá povinné předškolní vzdělávání v posledním ročníku, v mateřské škole přesáhne dobu 5 pracovních dnů, doloží zákonný zástupce písemnou omluvenku o nepřítomnosti dítěte-vzor je na webu a ve třídách MŠ
10. dítě přijímané k povinnému předškolnímu vzdělávání nemusí mít lékařské potvrzení o očkování
11. zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno, zákonný zástupce je povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, podmínky pro individuální vzdělávání stanovuje zákon č.561/2004Sb, školský zákon, v platném znění, § 34b)
12. mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí další postup při vzdělávání, ředitelka školy stanoví 2 termíny ověření, první vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, přesný termín je zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut
13. zákonní zástupci dětí méně než 3letých poskytnou mateřské škole náhradní oblečení ve zvýšené míře, další hygienické potřeby
14. adaptační postup dětí mladších tří let - před nástupem dítěte do mateřské školy se zákonní zástupci dohodnou s učitelkami ve třídě na způsobu a délce adaptačního postupu dítěte - zvykání na nové prostředí.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem dětem, které se účastní předškolního vzdělávání
2. Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva dítěte a jeho rodičů v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Právem učitele je požadovat od dítěte a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.
3. Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s dětmi důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
4. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem mimořádně nadaným, dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
5. Pedagogický pracovník má právo na vlídné zacházení, vytvoření vhodných podmínek k práci, zajištění těch základních služeb, které jsou nezbytné pro kvalitní práci. Má právo na přímé a slušné jednání ze strany zaměstnavatele, informační zdroje nutné pro svou práci, odpovídající provozní podmínky a technické zabezpečení odpovídající odborným a didaktickým potřebám učitele.
6. Všichni učitelé pravidelně informují rodiče o výsledcích a chování dětí.

7. Po skončení provozu mateřské školy učitelky překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Zákonní zástupce a pedagogičtí pracovníci vzájemně spolupracují jako rovnocenní partneři.
2. Zákonní zástupce společně s pedagogickými pracovníky řeší výchovné a vzdělávací problémy dětí.
3. V mateřské škole jsou dohodnuta pravidla komunikace pedagogických pracovníků a zákonných zástupců (dohodnuté schůzky).
4. Pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci i děti dodržují při vzájemném styku pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.
5. Pedagogičtí jednájí v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Provoz začíná 6.15 a končí v 16.00 hodin
2. Ráno přivádí dítě do MŠ zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba. Scházení dětí je do 8.00 hodin, ve výjimečných případech později po dohodě s učitelkou.
3. Rodiče si vyzvedávají děti ve třídě, kde se po odpolední svačině děti věnují hrám a zájmovým činnostem. Doporučená doba vyzvedávání dětí je v 12.00, 12:30 hodin nebo 14.30 až 16.00 hodin. Převzetím dítěte rodiči nebo zákonnými zástupci (pověřenou osobou) končí odpovědnost školy za dítě.
4. Nepřítomnost dítěte je nutno hlásit den předem, je-li znám důvod, nebo v den nepřítomnosti do 8.00 hodin. Pokud se dítě do mateřské školy nedostaví, je třeba, aby bylo zákonnými zástupci omluveno. Stravu je nutno odhlašovat nebo přihlašovat nejpozději do 20:00 hodin předešlého dne přes portál na internetu www.strava.cz. První den nepřítomnosti dítěte v MŠ si mohou rodiče odebrat oběd do jídelny.
5. Výdej jídla je pro děti ze třídy Sluníček v 11:30 hodin, pro děti ze třídy Berušek a Žabek ve 12:00 hodin.
6. Rodiče mohou přijít do třídy a sledovat činnosti dětí. Pro individuální pohovory s učitelkami je nejvhodnější domluvit si konzultaci.
7. Organizace dne je rozepsána v denních činnostech. Převažuje dětská spontánnost a individuální zájmová volba nad řízenými činnostmi.
8. Organizace v šatně je dána provozním řádem šatny. Každé dítě má svoji poličku na uložení oděvu a obuvi, označenou svojí značkou. Mladším dětem pomáhají učitelky a starší kamarádi. Děti vedeme k samostatnosti.
9. Na WC chodí děti individuálně dle potřeby i po skupinkách. Jsou vedeny ke správným hygienickým návykům.
10. Ve třídě je k dispozici džbán s vodou nebo čajem a děti se chodí podle individuálních potřeb napít. Hrncečky dětí se myjí 2x denně (po obědě a po skončení provozu).
11. Při odpoledním odpočinku si dítě uloží oděv na židličku a převlékne se do pyžama. Ulehá na lehátko označené svou značkou. Před odpočinkem je zařazena četba pohádky nebo poslech hudby. Po dohodě s rodiči respektujeme individuální potřebu spánku. Děti, které neusnou, postupně vstávají a věnují se klidovým činnostem.
12. Doba pobytu venku je zpravidla 2 hodiny dopoledne. V zimním a letním období dobu pobytu venku upravujeme s ohledem na venkovní teplotu. V létě probíhá co nejvíce činností venku. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené v odstavci 2 nejvýše však o 5 dětí.

13. Výměna lůžkovin se provádí za 21 dnů, ručníků 1x týdně, v případě potřeby ihned. Prádlo se posílá do prádelny, ručníky perou maminky. Čisté prádlo se ukládá do zvláštní místnosti k tomu určené.
14. Školné platí rodiče příkazem k úhradě do 15. dne v měsíci na účet školy.
15. Úplatu za stravné hradí rodiče nejpozději do 20. dne v měsíci příkazem k úhradě na účet školy. příkazem z účtu do 15. dne v měsíci.
16. Dietní stravování dítěte je realizováno na základě písemné žádosti zákonného zástupce a po dohodě s ředitelkou školy. Vždy musí být doloženo lékařským potvrzením.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všechny děti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozily fyzické ani psychické zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Učitelka je při vzdělávání dětí a s tím souvisejících činnostech povinna přihlížet základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou děti hlásí ihned učitelce, nebo pedagogickému dozoru.
4. Dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, hasícími přístroji a regulátory topení. S okny a žaluziemi pouze s vědomím učitele.
5. Při pobytu na školním hřišti, školní zahradě a v lesním zázemí, dodržují pokyny učitelky a provozní řád školní zahrady.
6. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škod
7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při úrazu poskytnout dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam o úrazu na předepsaném formuláři. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který vykonával pedagogický dozor, byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
8. V případě zjištění nemoci v průběhu dne si mateřská škola vyhrazuje právo kontaktovat zákonné zástupce k odvedení dítěte ze školy. MŠ nemá prostorové ani personální podmínky k izolaci nemocného dítěte.
9. Pokud bude zákonný zástupce trvat na přijetí evidentně nemocného dítěte např. silná rýma, silný kašel, bude škola vyžadovat potvrzení od lékaře o zdravotní způsobilosti.
10. V případě akutních nemocí a infekcí nepodáváme dětem žádné medikamenty, jako jsou kapky proti kašli, rýmě apod. Trpí-li dítě onemocněním, které vyžaduje zohlednění při vzdělávání, může pedagogický pracovník léky podat pouze po řádném proškolení. Nezbytný je písemný souhlas zákonného zástupce dítěte a lékařské vyjádření. Projevy a komplikace přesahující běžný průběh onemocnění vyžadující odbornou lékařskou pomoc bude škola řešit přivoláním zdravotní záchranné služby.
11. Při nálezu vší u svého dítěte je třeba tuto skutečnost neprodleně nahlásit škole a dítě předat do MŠ odvěšivené. Paní učitelky pak na základě tohoto upozornění informují rodiče ostatních dětí, aby mohla být včas zahájena všechna opatření proti dalšímu šíření vší. Pokud budou u dítěte nalezeny vší, hnidy, budou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte z MŠ.
12. Podle §31 odst. 1, písm. a) zákona č.94/1963 Sb. o rodině, v platném znění, je rodič (zákonný zástupce) povinen pečovat o zdraví nezletilého dítěte. Je tedy povinen sledovat i výskyt vší a při zaznamenaném výskytu vší je rovněž povinen zajistit neodkladně odvěšivení dítěte specifickým k tomuto účelu určeným registrovaným léčivým přípravkem způsobem stanoveným v návodu tohoto přípravku. Napadení vší je považováno za infekční onemocnění. Zatajování/nenahlášení změny zdravotního stavu dítěte je považováno za hrubé porušení školního řádu. Porušení školního řádu je důvodem k zahájení správního řízení ve věci ukončení docházky dítěte do MŠ.
13. V případě onemocnění závažnou přenosnou chorobou v rodině je nutné, aby zákonný zástupce informoval školu, respektoval případnou karanténu dítěte, aby nedošlo k přenosu choroby na jiné

děti. Po vyléčení žádá mateřská škola od zákonných zástupců potvrzení od pediatra o bezinfekčnosti dítěte.

14. V případě, že má dítě sníženou zdravotní způsobilost, např. poúrazový stav - sádra, ortéza na některé končetině, medikace, omezené vidění a další podobné případy, si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k předškolnímu vzdělávání nepřijmout. Pokud bude zákonný zástupce přesto na přijetí dítěte i za těchto okolností trvat, musí celou záležitost projednat s ředitelkou školy a učitelkou ve třídě. Dítě bude přijato pouze v případě písemného doporučení pediatra a na základě písemného prohlášení zákonného zástupce s tím, že i je plně vědom případných rizik a následků, které mohou vyplynout ze snížené zdravotní způsobilosti dítěte.
15. Dětem je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet, distribuovat a užívat cigarety, alkohol a jiné návykové látky a vstupovat do školy pod jejich vlivem.
16. Dětem je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet pyrotechnické výrobky, zbraně a jejich makety a další předměty, kterými by mohli způsobit poranění sobě, spolužákům nebo pracovníkům školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

1. Děti šetrně zachází se školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, dětí, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci dítěte, které poškození způsobilo. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
2. Ztráty věcí a poškození majetku hlásí děti neprodleně své učitelce.
3. Do mateřské školy děti nenosí cenné věci. Hračky nosí pouze po dohodě s učitelkou.
4. Děti neplýtvají elektrickou energií, vodou ani toaletními potřebami.

Knínice, 24. 11. 2025

.....
RNDr. Bc. Jiří Rosenberg
ředitel